


| | | |
|---|--|---|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNEST-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 1 de 17 |

1. Propósito

Establecer las normas y el procedimiento para la acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera por parte de los estudiantes para la obtención del título profesional, para lograr la acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera o el proceso de validación que otorga el Instituto Tecnológico a los estudiantes que hayan cursado o estén cursando nivel licenciatura con planes de estudio a partir de 2004.

2. Alcance


El ámbito de aplicación del presente procedimiento es el de los Institutos Tecnológicos que conforman el Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica. Este procedimiento deberá ser dado a conocer por el Director del Instituto Tecnológico a toda la comunidad del plantel. La aplicación de este procedimiento es responsabilidad de la División de Estudios Profesionales.

3. Políticas de operación

3.1 De las opciones de acreditación

- El estudiante podrá acreditar una lengua extranjera a través de las siguientes opciones:
 - a) Examen escrito aplicado por el Instituto Tecnológico.
 - b) Programa de cursos de capacitación que ofrezca el Instituto Tecnológico.
 - c) Convalidación parcial o total de un curso recibido o examen acreditado, en instituciones nacionales o internacionales que tengan registro aprobado ante la Secretaría de Educación Pública (SEP), previa concertación con el Instituto Tecnológico.
 - d) Examen escrito en otro Instituto Tecnológico del SNEST, previa concertación con el Instituto Tecnológico de origen.
- El estudiante con estudios parciales en una lengua extranjera podrá optar por concluir el programa de capacitación de lengua extranjera que ofrece el Instituto o solicitar el examen escrito.
- El estudiante podrá optar por acreditar el requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico científicos en una lengua extranjera por cualquiera de las opciones descritas tantas veces como sea necesario.
- La calificación mínima aprobatoria para el proceso de acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera será de 70 (setenta) en una escala de 0 a 100.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|---|--|---|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNEST-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 2 de 17 |


3.2 De los requisitos

- Para fines de acreditación, el estudiante deberá estar inscrito en el Instituto Tecnológico, a excepción de que ya sea pasante de la carrera.
- Para fines de acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos de una lengua extranjera, el estudiante podrá solicitar la aplicación del examen, los cursos de capacitación o la convalidación a partir del primer semestre.
- El estudiante podrá seguir este procedimiento de acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.
- El estudiante o pasante deberá presentar solicitud y comprobar que ha realizado el pago correspondiente para el trámite de acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos de una lengua extranjera.
- Para los estudiantes o pasantes que opten por presentar el examen escrito en otro Instituto Tecnológico del SNEST, deberá solicitar carta de no inconveniencia a la División de Estudios Profesionales del Tecnológico de origen.
- El Instituto Tecnológico receptor, deberá recibir solicitud de aplicación del examen escrito por parte del estudiante interesado y la carta de no inconveniencia del Tecnológico de origen para la aplicación del examen.
- El Instituto Tecnológico receptor, emite y entrega al estudiante la constancia de acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.
- Para que el Instituto Tecnológico ofrezca un curso de capacitación para la acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera, se sugiere contar con un Centro de Idiomas. En caso contrario no ofertar el curso de capacitación.

3.3 Del examen escrito en los Institutos Tecnológicos

- La División de Estudios Profesionales programará y difundirá el calendario semestral de aplicación de los exámenes.
- La División de Estudios Profesionales, con la colaboración de los Departamentos Académicos, elaborará guías de estudio que contengan:
 - a) Objetivo del examen
 - b) Estructura básica y condiciones generales de aplicación y evaluación del instrumento antes mencionado: textos en una lengua extranjera, preguntas de opción múltiple, síntesis en español.
 - c) Listado de los aprendizajes mínimos requeridos para la comprensión de lectura de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|---|--|---|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNEST-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 3 de 17 |


d) Bibliografía básica y complementaria

- El Instituto Tecnológico podrá aplicar instrumentos elaborados por organismos o instituciones acreditadas para tal efecto.
- El examen de acreditación constará de tres secciones:
 - a) Lectura de un artículo técnico-científico en una Lengua Extranjera, en el cual estén incluidos términos técnicos diferentes y comunes del área de estudios del sustentante.
 - b) Respuesta a un conjunto de reactivos de opción múltiple, redactados en la misma lengua extranjera, que permitan al jurado evaluar el grado de comprensión del artículo por parte del sustentante y cuya calificación representará el 60% del total del examen.
 - c) Elaboración de un resumen en español con una extensión mínima de una cuartilla sobre la información más importante del tema contenido en el artículo, el cual tendrá un valor del 40% del total del examen.
 - d) El examen escrito será evaluado por un Jurado.

3.4 Del Jurado

- Estará integrado por un profesor de la licenciatura del estudiante o pasante, con conocimiento de la lengua extranjera a evaluar y uno del centro de idiomas u otro profesor que designe la academia de la carrera. (esto aplica en los casos en los que no se cuente con el Centro de Idiomas).
- El Jurado deberá elaborar, aplicar y calificar el examen escrito de acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera, reportando los resultados a la División de Estudios Profesionales, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles.
- El resultado del examen deberá asentarse en la Acta de examen para la acreditación del requisito de comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.
- El Jurado podrá suspender el examen de acreditación si lo considera conveniente, informando la causa o motivo a la División de Estudios Profesionales para su seguimiento.
- El tiempo otorgado para la evaluación será determinado con anterioridad para cada una de las secciones, con base en la complejidad de las mismas y de común acuerdo entre los integrantes del Jurado.
- El Jurado valida a través de un dictamen la documentación de acreditación en una lengua extranjera, aprobada en una institución diferente al Tecnológico.
- El Jurado emite dictamen de acreditación en una lengua extranjera, aprobada en una institución diferente al Tecnológico.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|--|--|---|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNEST-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 4 de 17 |

- El Jurado emite dictamen de equivalencia, cuando se trate de cursos incompletos en otra institución y lo envía a la División de Estudios Profesionales en un plazo no mayor de cinco días hábiles.
- El fallo del jurado será inapelable.

3.5 De los cursos de capacitación

- Cada Instituto Tecnológico podrá determinar el monto del pago por estudiante para tener derecho a recibir los cursos de capacitación.
- Los Institutos Tecnológicos podrán ofrecer cursos de capacitación para la acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera a los estudiantes que los soliciten.
- Cada Instituto Tecnológico podrá determinar el número de cursos necesarios para la acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.
- Cada Instituto Tecnológico elaborará el programa, los contenidos y duración de los cursos de capacitación, éstos los desarrollarán expertos validados por el Comité Académico.
- Los cursos de capacitación para la acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera, deberán ser conducidos por personal competente, que al concluirlos asentará las calificaciones en el acta correspondiente, y la enviará al Departamento de Servicios Escolares, que recibirá las actas de calificaciones y emitirá constancias de acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.
- Los cursos de capacitación para la acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera, que ofrezca el Instituto Tecnológico u otra institución, deberán incluir en sus programas de estudio unidades de aprendizaje que desarrollen habilidades de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos
- Los cursos de capacitación ofrecidos por Instituciones Educativas de lengua extranjera, deberán ser factibles de equivalencia con los programas de capacitación que ofrecen los planteles del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

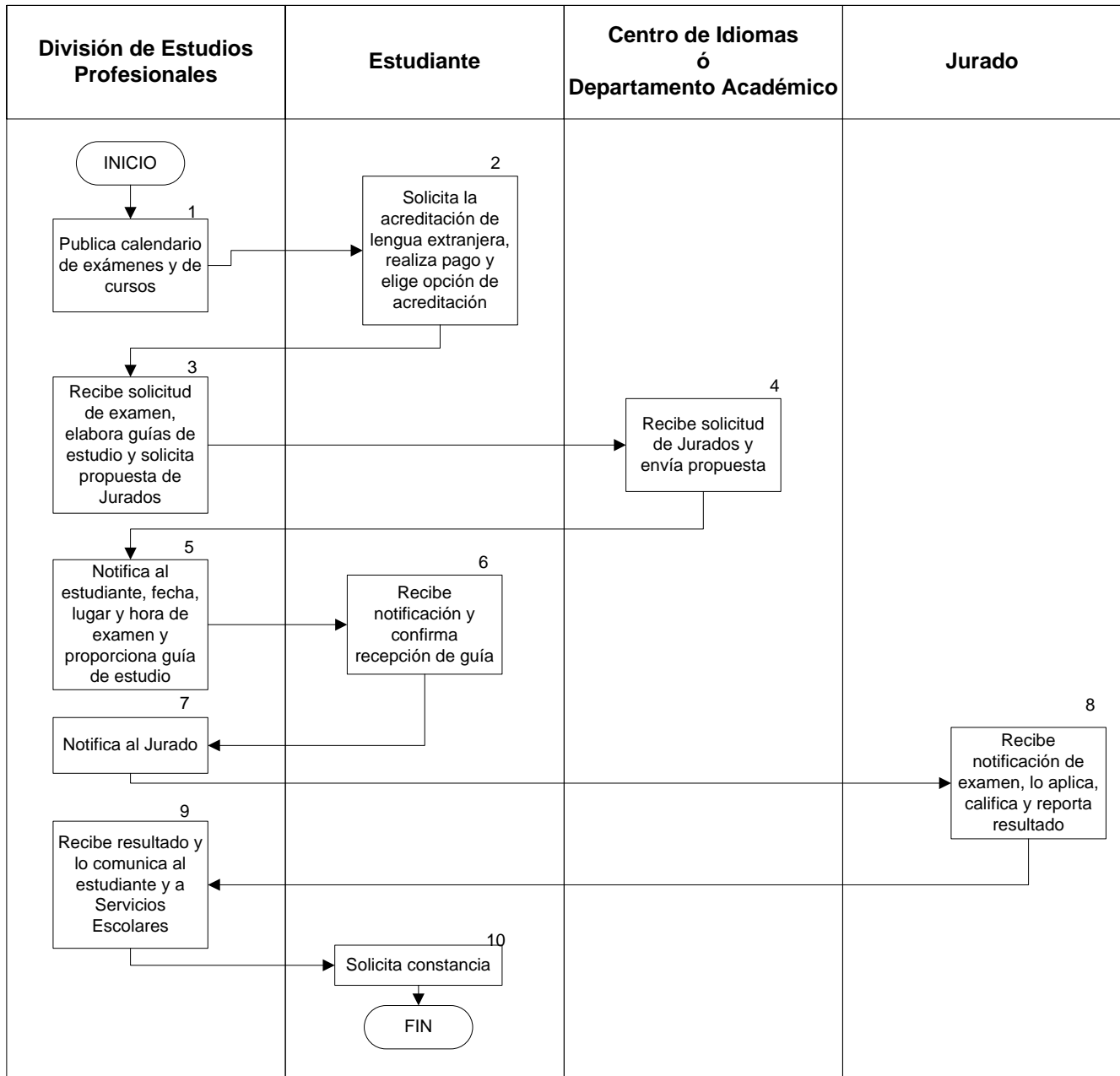
3.6 Disposiciones generales

- Es recomendable que el Instituto Tecnológico cuente con un Centro de Idiomas para ofrecer cursos de capacitación para la acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.
- Las situaciones no previstas en el presente procedimiento serán analizadas por el Comité Académico del Instituto Tecnológico y presentadas como recomendaciones al Director del plantel para su dictamen.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

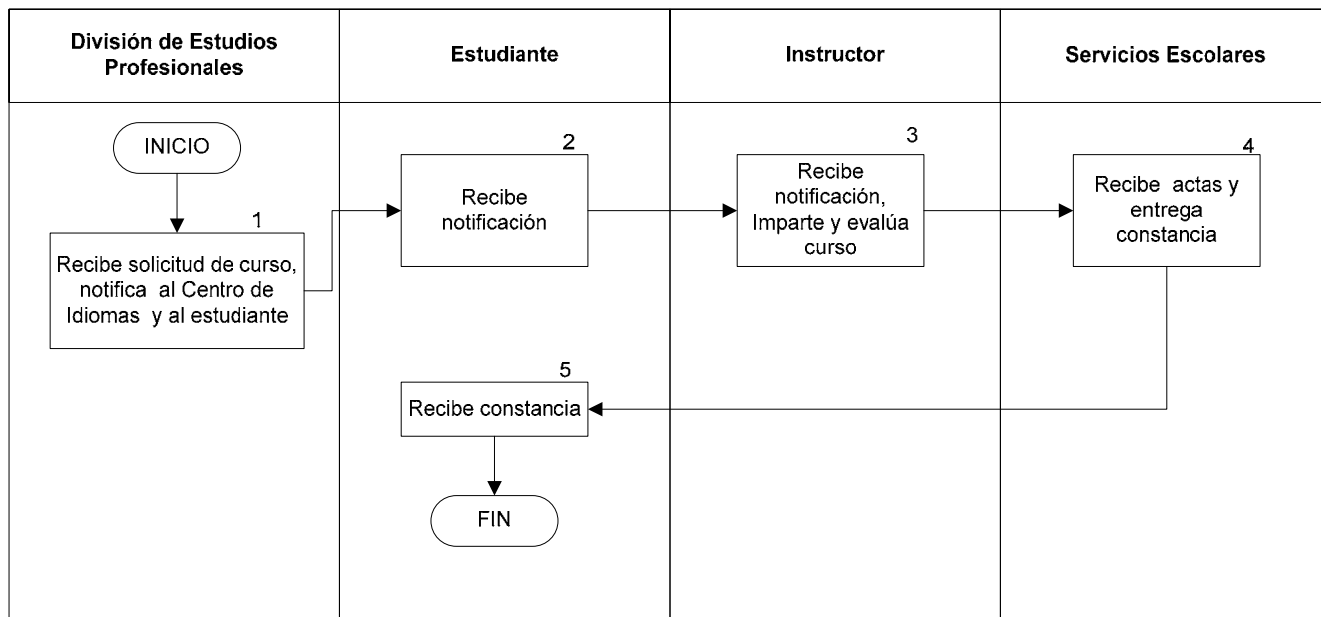
4. Diagrama de flujo

Presentar Examen Escrito



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|-------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

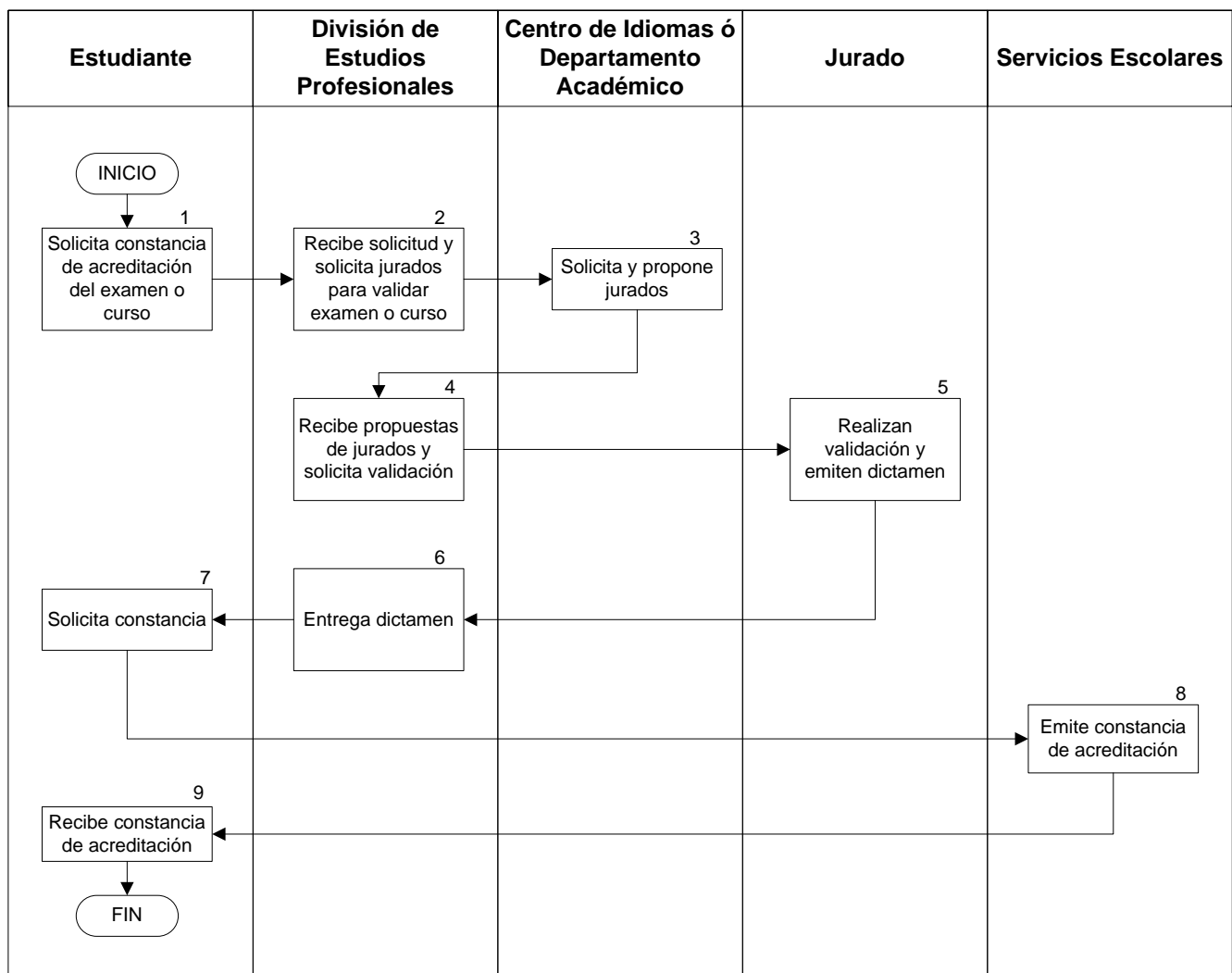
Cursos de Capacitación



CONTROL DE EMISIÓN

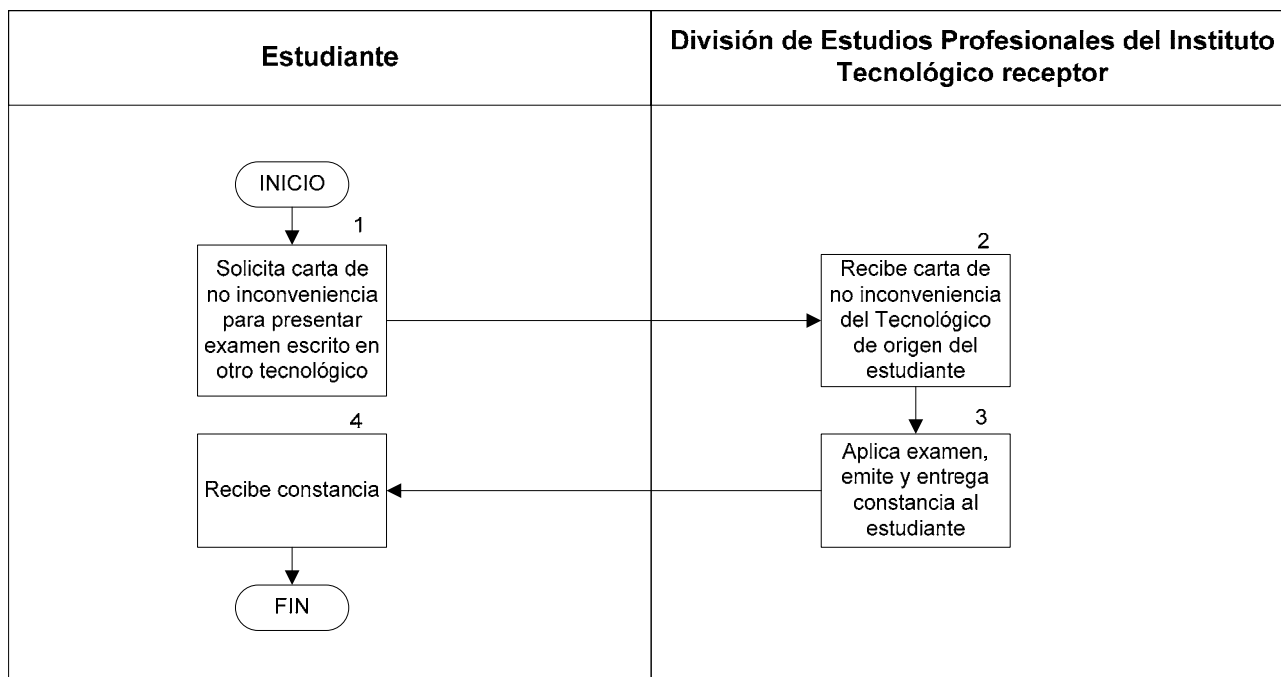
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
|----------------|---|---|-----------------|
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

Convalidación parcial o total de curso recibido ó examen acreditado en instituciones nacionales



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|-------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

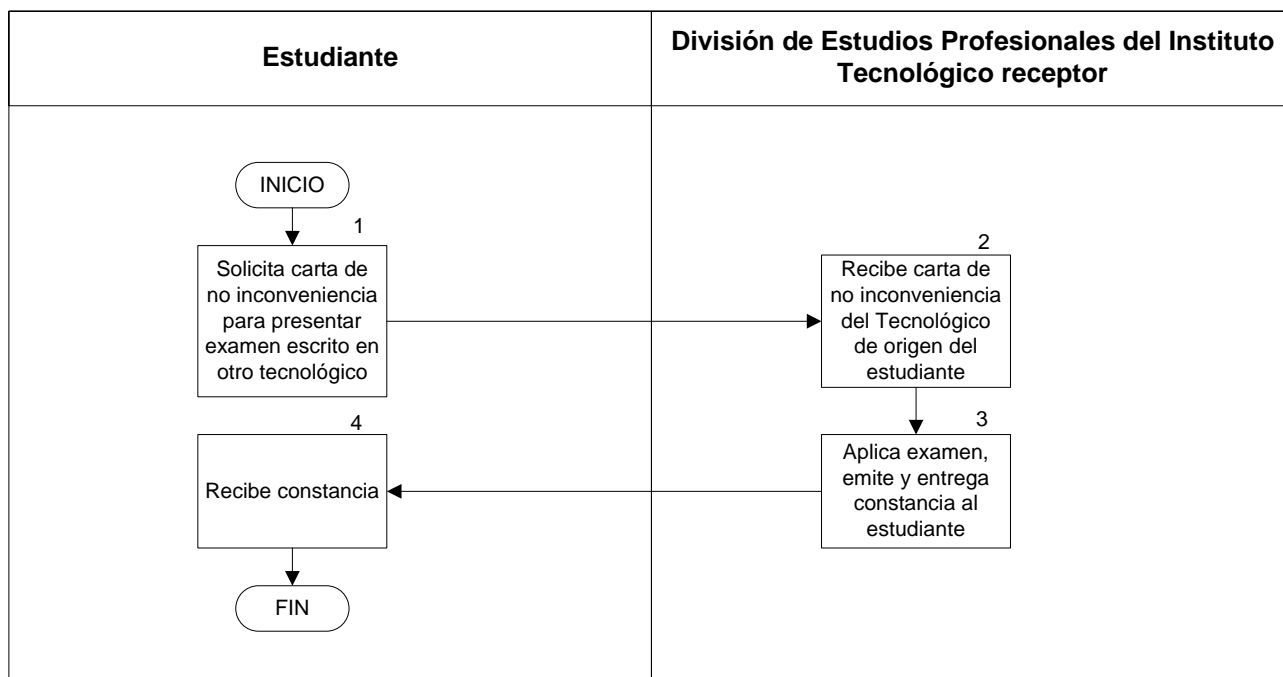
Examen escrito en otro Instituto Tecnológico del SNEST




CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
|----------------|---|---|-----------------|
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

Presentar Examen Escrito




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|---|--|---|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNEST-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 10 de 17 |

5. Descripción del procedimiento

| SECUENCIA DE ETAPAS | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|---|--|--|
| 1. Publica calendario de exámenes y de cursos. | 1.1 Elabora y publica calendario de aplicación de exámenes escritos. 1.2 Coordina la impartición de cursos de capacitación en una lengua extranjera, y sus lugares de aplicación. | División de Estudios Profesionales |
| 2. Solicita la acreditación de lengua extranjera, realiza pago y elige opción de acreditación | 2.1 Solicita a la División de Estudios Profesionales la acreditación del requisito de lectura, redacción y comprensión de artículos técnico científicos en lengua extranjera, anexando recibo del pago correspondiente. 2.2 Indica la opción seleccionada 1) Examen escrito 2) Curso de capacitación 3) Convalidación 4) Examen escrito en otro tecnológico del SNEST | Estudiante |
| 3. Recibe solicitud de examen, elabora guías de estudio y solicita propuesta de jurados | 3.1 Recibe solicitud del estudiante 3.2 Elabora guías de estudio 3.3 Solicita al Departamento Académico ó al Centro de Idiomas o su equivalente, la propuesta de posibles jurados. | División de Estudios Profesionales |
| 4. Recibe solicitud de jurados y envía propuesta | 4.1 En el caso de Centro de Idiomas: Envía a la División de Estudios Profesionales la propuesta del personal calificado que podrá fungir como Jurado acompañada del currículum y las constancias comprobatorias de la lengua extranjera de quienes podrían fungir como Jurado.. 4.21 En el caso de Departamento Académico: solicita a las academias la propuesta de Jurado y las entrega a la División de Estudios Profesionales, acompañadas del currículum y las constancias comprobatorias de conocimiento de la lengua extranjera de quienes podrían fungir como Jurado.. | Centro de Idiomas o Departamento Académico |
| 5. Notifica al estudiante, fecha, lugar y hora de examen y proporciona guía de estudio | 5.1 Notifica al estudiante, fecha, lugar y hora del examen. 5.2 Proporciona guía de estudios al estudiante. 5.3 Recibe propuesta de Jurado del Departamento Académico o del Centro de Idiomas | División de Estudios Profesionales |
| 6. Recibe notificación y confirma recepción de guía. | 6.1 Recibe notificación de lugar y fecha de aplicación del examen. 6.2 Recibe guía de estudio. | Estudiante |
| 7. Notifica al Jurado | 7.1 Notifica al Jurado para la aplicación del examen. | División de Estudios Profesionales |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|-------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|--|--|---|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNEST-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 11 de 17 |


| | | |
|--|--|------------------------------------|
| 8. Recibe notificación de examen, lo aplica, califica y reporta el resultado | 8.1 Recibe notificación del examen 8.2 Aplica el examen, califica y notifica del resultado a la División de Estudios Profesionales en un plazo no mayor a cinco días hábiles. | Jurado |
| 9. Recibe resultado y lo comunica al estudiante y a Servicios Escolares | 9.1 Recibe resultado por parte del Jurado 9.2 Da a conocer el resultado del examen al estudiante y al Departamento de Servicios Escolares. | División de Estudios Profesionales |
| 10. Solicita constancia | 10.1 Procede de acuerdo con el resultado a) Si acredita: solicita constancia al Departamento de Servicios Escolares b) No acredita: selecciona otra opción regresando al paso 2. | Estudiante |

Cursos de Capacitación

| SECUENCIA DE ETAPAS | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|---|--|------------------------------------|
| 1. Recibe solicitud de curso, notifica al Centro de Idiomas y al estudiante | 1.1 Recibe Solicitud de curso 1.2 Notifica al Centro de Idiomas y al estudiante, fecha y lugar del curso. | División de Estudios Profesionales |
| 2. Recibe notificación | 2.1 Recibe notificación de lugar y fecha del curso. 2.2 Asiste a curso | Estudiante |
| 3. Recibe notificación, Imparte y evalúa curso | 3.1 Recibe notificación de fecha y lugar del curso 3.2 Imparte cursos asignados 3.3 Evalúa cursos de capacitación 3.4 Envía acta de calificaciones a Servicios Escolares. | Instructor |
| 4. Recibe actas y entrega constancia | 4.1 Recibe actas de calificaciones. 4.2 Entrega constancia al estudiante. | Servicios Escolares |
| 5. Recibe constancia | 5.1 Procede de acuerdo con el resultado: No acredita: selecciona otra opción. | Estudiante |


Convalidación parcial o total de curso recibido ó examen acreditado en instituciones nacionales

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|--|--|---|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNEST-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 12 de 17 |

| SECUENCIA DE ETAPAS | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|--|---|--|
| 1. Solicita constancia de acreditación del examen o curso | 1.1 Presenta constancia de acreditación del examen o curso, emitida por la institución a la División de Estudios Profesionales. | Estudiante |
| 2. Recibe solicitud y solicita jurados para validar examen o curso | 2.1 Recibe solicitud de convalidación y constancia de estudios del examen o curso realizado en otra institución. 2.2 Solicita a los Departamentos Académicos o al Centro de Idiomas la propuesta de jurados para validar el examen o curso de otra institución diferente al Tecnológico. | División de Estudios Profesionales |
| 3. Solicita y propone jurados | 3.1 En el caso de Departamento Académico: Solicita a las academias propuestas de Jurado y las entrega a la División de Estudios Profesionales, acompañadas del currículum y las constancias de conocimiento de la lengua extranjera de quienes podrían fungir como Jurado. 3.2 Envía a la División de Estudios Profesionales propuestas del personal calificado que podrá fungir como Jurado, acompañadas del currículum y las constancias comprobatorias de la lengua extranjera de quienes podrían fungir como Jurado. 3.3 En el caso de contar con un Centro de Idiomas, este realizará la designación del Jurado. | Centro de Idiomas ó Departamento Académico |
| 4. Recibe propuestas de Jurados y solicita validación. | 4.1 Recibe propuestas de jurados 4.2 Solicita al Jurado validar la documentación de acreditación de una lengua extranjera | División de Estudios Profesionales |
| 5. Realizan validación y emiten dictamen | 5.1 Valida documentación de acreditación en una lengua extranjera, aprobada en una institución diferente al Tecnológico. 5.2 Emite dictamen entregándolo a la División de Estudios Profesionales en un plazo no mayor a cinco días hábiles. 5.3 Emite dictamen de equivalencia, cuando se trate de cursos incompletos en otra institución en un plazo no mayor de cinco días hábiles. | Jurado |
| 6. Entrega dictamen | 6.1 Da a conocer el resultado del dictamen al estudiante y al Departamento de Servicios Escolares. | División de Estudios Profesionales |
| 7. Solicita constancia | 7.1 Procede de acuerdo al resultado: a) Si acredita: solicita constancia al Departamento de Servicios Escolares b) No acredita: selecciona otra opción. | Estudiante |
| 8. Emite constancia de acreditación | 8.1 Emite constancia de acreditación y la entrega al estudiante. | Servicios Escolares |
| 9. Recibe constancia de acreditación | 9.1 Recibe constancia de acreditación y firma de recibido. | Estudiante |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|--|--|--|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNES-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 13 de 17 |

Examen escrito en otro Instituto Tecnológico del SNEST

| SECUENCIA DE ETAPAS | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|--|--|---|
| 1. Solicita carta de no inconveniencia para presentar examen escrito en otro tecnológico | 1.1 Solicita presentar examen escrito en otro Instituto Tecnológico y solicita carta de no inconveniencia a la División de Estudios Profesionales de su Tecnológico de origen. 1.3 Solicita por escrito examen y entrega carta de no inconveniencia al Tecnológico receptor | Estudiante |
| 2. Recibe carta de no inconveniencia del Tecnológico de origen del estudiante | 2.1 Recibe Solicitud para la aplicación de examen escrito para estudiante de otro Instituto 2.2 Recibe carta de no inconveniencia del tecnológico de origen | División de Estudios Profesionales del Instituto Tecnológico receptor |
| 3. Aplica examen, emite y entrega constancia al estudiante | 3.1 Aplica examen 3.2 Emite y entrega al estudiante la constancia de acreditación del requisito de lectura, traducción y comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera. | División de Estudios Profesionales del Instituto Tecnológico receptor |
| 4. Recibe constancia | 4.1 Recibe constancia y firma de recibido | Estudiante |


6. Documentos de referencia

| DOCUMENTO | CÓDIGO (cuando aplique) |
|---|-------------------------|
| Procedimientos para la acreditación del requisito de comprensión del Artículos técnico – Científicos del Idioma Inglés 1997 | |

7. Registros

| REGISTROS | TIEMPO DE CONSERVACIÓN | RESPONSABLE DE CONSERVARLOS | CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA |
|--|------------------------|-----------------------------|---|
| Acta de Examen | Indefinido | Servicios Escolares | |
| Acta de Aprobación de Curso | Indefinido | Servicios Escolares | |
| Acta de Convalidación Total o Parcial del curso o examen | Indefinido | Servicios Escolares | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|-------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|---|--|---|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNEST-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 14 de 17 |

8. Glosario

- **Lengua extranjera.-** Sistema de signos que utiliza una comunidad para comunicarse oralmente o por escrito en un idioma diferente al de su idiosincrasia. Modalidad lingüística especial de un determinado grupo social o profesional que sus hablantes usan en un idioma diferente al natal.
- **Acreditación:** Dar testimonio en documento fehaciente de que una persona tiene facultades para comprender y entender en un idioma distinto al propio.
- **Cursos de capacitación:** Proceso mediante el cual se dota de los conocimientos y habilidades necesarias a los estudiantes en el aprendizaje de una lengua extranjera, se hace énfasis en las habilidades de lectura, comprensión y redacción.
- **Validación del aprendizaje de una lengua extranjera:** Proceso mediante el cual se mide y evalúa el desempeño y los alcances logrados en el aprendizaje de una lengua extranjera.
- **Comprensión:** Entender el significado de los términos expresados en un idioma diferente al propio.
- **Traducción:** Expresar en una lengua o idioma lo que está escrito o expresado en otra.
- **Redacción:** Habilidad mediante la cual se expresan en forma escrita los pensamientos previamente ordenados en un texto congruente con el concepto y el objetivo de dicha escritura.


9. Anexos

- **Anexo I.-** Acta de examen para la acreditación del requisito de comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.
- **Anexo II.-** Acta de aprobación del curso de capacitación para la acreditación del requisito de comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.
- **Anexo III.-** Acta de convalidación de examen ó curso acreditado en otra Institución para el requisito de comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.

10. Cambios de esta versión

| Numero de revisión | Fecha de actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|------------------------|------------------------|
| N/A | N/A | N/A |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|-------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|---|--|---|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNEST-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 15 de 17 |

Anexo I

Acta de examen para la acreditación del requisito de comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.

PAPEL MEMBRETADO

No. de oficio

A quien corresponda:

Por este conducto, los que suscriben, integrantes del Jurado del examen de acreditación de una lengua extranjera, hacen constar que el estudiante C. _____, con número de control _____ de la carrera _____ con clave del plan de estudios _____, se presentó para ser evaluado en sus conocimientos para la acreditación del requisito de comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera, habiéndosele otorgado la calificación de ____ (número), _____ (letra).

Por lo anterior se considera que el estudiante (SI) (NO) ACREDITÓ, el requisito de lengua extranjera para efectos de titulación en una licenciatura del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.


Se extiende la presente en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de __de dos mil __, para los fines legales que convengan al interesado.

A t e n t a m e n t e

Jurado 1

Jurado 2

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|---|--|--|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNES-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 16 de 17 |

Anexo II
Acta de aprobación del curso de capacitación para la acreditación del requisito de comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.

PAPEL MEMBRETADO

No. de oficio

A quien corresponda:

Por este conducto, el que suscribe, Jefe de la División de Estudios Profesionales, hace constar que el estudiante C. _____ con número de control _____ de la carrera de _____ con clave del plan de estudios _____, cursó y aprobó el curso de capacitación para la comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera, con una calificación de _____ (número) _____ (letra).

Por lo anterior, se considera que el estudiante queda exento del examen de lengua extranjera. Para efectos de titulación en una licenciatura en el Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.


Se extiende la presente en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de dos mil _____, para los fines legales que convengan al interesado.

A t e n t a m e n t e

Jefe de la División de Estudios Profesionales.

cc. Expediente.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|-------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |

| | | |
|---|--|---|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para la acreditación de Lengua Extranjera | Código: SNEST-MPAA-PO-09 |
| | | Revisión:0 |
| | | Página: 17 de 17 |

Anexo III

Constancia de convalidación de examen o curso acreditado en otra Institución para cumplir con el requisito de comprensión de artículos técnico-científicos en una lengua extranjera.

PAPEL MEMBRETADO
No. de oficio

A quien corresponda:

Por este conducto, los que suscriben, integrantes del Jurado para el proceso de convalidación de la acreditación de una lengua extranjera, hacen constar que el estudiante C. _____, con número de control _____ de la carrera _____ con clave del plan de estudios _____, presentó la documentación de acreditación emitida por otra institución.

Por lo anterior se considera que el estudiante (SI) (NO) CUMPLE, con el requisito de lengua extranjera para efectos de titulación en una licenciatura del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

Se extiende la presente en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de __de dos mil __, para los fines legales que convengan al interesado.

A t e n t a m e n t e

Jurado 1

Jurado 2

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre: | Psc. Adriana González Escobar M.C. Everardo Salazar Carrillo M.C. Guadalupe Ramírez Sáenz | Ing. Ignacio López Valdovinos Director de Docencia | |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 11/Sep/2006 | 14/Sep/2006 | 18/Sep/2006 |