



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Artículos Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión
 ASISTIR AL TECNOLÓGICO DE POZA RICA VERACRUZ

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

Documentos de Comprobación:

	Importe
De viáticos y gastos de viaje	
Hospedaje (factura de hotel)	\$ 1,040.00
Alimentación	
Boleto de avión, autobús o tren	\$ 1,054.00
Combustible y Lubricantes	
Peaje	
Traslados Locales (TAXI)	
Teléfonos y telefax	

Administración de la Comisión
503 Oficio de Comisión
 Diplomas o constancia de participación
 Programa de Trabajo
 Actas Circunstanciadas
 Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$2,094.00
 (Número)

(DOS MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N)
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

Reintegro a favor del Servidor Público
\$2,094.00

(DOS MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N)
 (Letra)

Autorización

MTRO. JORGE ALBERTO LARA GÓMEZ
 JEFE INMEDIATO

LIC. ROSA MARÍA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
 ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

c.
 de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada
 Informe
 SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISION

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

ROSA MARÍA HERNÁNDEZ RAMÍREZ