



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

ASISTIR A LA SEFIPLAN PARA REALIZAR TRAMITES DE DSP Y RPAI.

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje		Importe	Administración de la Comisión	
1	Hospedaje (factura de hotel)	\$ 749.25	SI	Oficio de Comisión
2	Alimentación	\$ 559.99	_____	Diplomas o constancia de participación
_____	Boleto de avión, autobús o tren	_____	_____	Programa de Trabajo
_____	Combustible y Lubricantes	_____	_____	Actas Circunstanciadas
_____	Peaje	_____	_____	Otros _____
_____	Traslados Locales (TAXI)	\$0	_____	_____
_____	Teléfonos y telefax	_____	_____	_____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$1,309.24
 (Número)

UN MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS 24/100
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

LIC. ROSA MARIA HERNANDEZ RAMIREZ
 JEFE INMEDIATO

LIC. ROSA MARIA HERNANDEZ RAMIREZ
 ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

c.
 de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada
 Informe
 SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO DE LA COMISION

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

ING. GILBERTO NASSAR ROMERO



**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA**



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

ASISTIR A LA SEFIPLAN PARA REALIZAR TRAMITES DE DSP Y RPAI.

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
1 Hospedaje (factura de hotel)	\$ 749.25
2 Alimentación	\$ 559.99
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	\$0
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión

SI Oficio de Comisión
 _____ Diplomas o constancia de participación
 _____ Programa de Trabajo
 _____ Actas Circunstanciadas
 _____ Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$1,309.24
 (Número)

UN MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS 24/100
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

LIC. ROSA MARIA HERNANDEZ RAMIREZ
JEFE INMEDIATO

LIC. ROSA MARIA HERNANDEZ RAMIREZ
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

c.
 de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada
 Informe
SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO DE LA COMISION

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaración:
 Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

ING. GILBERTO NASSAR ROMERO