



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Presupuestales a Afectar:

Viáticos	_____
Gastos de viaje	_____
Combustibles y Lubricantes	_____
Traslados Locales	_____
Teléfonos y Telefax	_____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente
Objetivo de la Comisión _____

ASISTIR A LA CIUDAD DE XALAPA, DEJAR DOCUMENTACIÓN EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SEV, IPE Y DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA.

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)	_____	SI No. 362 Oficio de Comisión
Alimentación	_____	Diplomas o constancia de participación
Boleto de avión, autobús o tren	_____	Programa de Trabajo
1 Combustible y Lubricantes	\$ 500.00	Actas Circunstanciadas
Peaje	_____	Otros _____
Traslados Locales (TAXI)	\$0	
Teléfonos y telefax	_____	

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$500.00
(Número)

(QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)
(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

L.C JULIO CÉSAR GÚZMAN BÉNITEZ
JEFE INMEDIATO

MTRO. JULIO CÉSAR ROSAS CRUZ
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

De acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada
Informe
SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO DE LA COMISION

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

LCDA. ANAI MÉNDEZ UBALDO

SC 400144
08/29