



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente
 Objetivo de la Comisión
 Trasladar a la Lic. Silvia Díaz Domínguez/Jefa del Departamento de Desarrollo Académico, al Aeropuerto de Veracruz.

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

Documentos de Comprobación:

	Importe
De viáticos y gastos de viaje	
Hospedaje (factura de hotel)	
1 Alimentación	\$ 300.00
Boleto de avión, autobús o tren	
Combustible y Lubricantes	
2 Peaje	\$ 130.00
Traslados Locales (TAXI)	\$0
Teléfonos y telefax	

Administración de la Comisión
 SI Oficio de Comisión
 _____ Diplomas o constancia de participación
 _____ Programa de Trabajo
 _____ Actas Circunstanciadas
 _____ Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$430.00
 (Número)

(CUATROCIENTOS TREINTA PESOS 00/100 M.N.)
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

ING. GILBERTO NASSAR ROMERO
 JEFE INMEDIATO

LIC. ROSA MARÍA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
 ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

c.
 de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada
 Informe
 SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO DE LA COMISION

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

C. Omar Martínez Ibarra