



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
Por gastos de viaje _____
Combustibles y Lubricantes _____
Traslados Locales _____
Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ **5** Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

TRASLADO DE PERSONAL DIRECTIVO A REUNION DE ORFIS Y ENTREGA DE DOCUMENTOS A DIVERSAS DEPTENDENCIAS DE LA SEP

Principales actividades a desarrollar: _____ **5** Hojas adicionales a la presente

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	
Alimentación	\$ 149.00
Boleto de avión, autobús o tren	
Combustible y Lubricantes	
Peaje	
Traslados Locales (TAXI)	
Teléfonos y telefax	

Administración de la Comisión

SI Oficio de Comisión
Diplomas o constancia de participación
Programa de Trabajo
Actas Circunstanciadas
Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$149.00

(Número)

(CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

\$151.00

(CIENTO CINCUENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N.)

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

ING. GILBERTO NASSAR ROMERO

JEFE INMEDIATO

LIC. ROSA MARIA HERNANDEZ RAMIREZ

ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

c. de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO DE LA COMISION

En caso de ser necesario _____ **5** hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público



SC 400174

110222