



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ **4** _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Proceso de Entrega-Recepción en las Dirección de Educación Tecnologica en la Ciudad de Xalapa, Veracruz.

Principales actividades a desarrollar: _____ **4** _____ Hojas adicionales a la presente

Proceso de Entrega-Recepción en las Dirección de Educación Tecnologica en la Ciudad de Xalapa, Veracruz.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)		SI Oficio de Comisión
X Alimentación	\$ 300.00	Diplomas o constancia de participación
Boleto de avión, autobús o tren		Programa de Trabajo
Combustible y Lubricantes		Actas Circunstanciadas
Peaje		Otros _____
x Traslados Locales (TAXI)	\$250	
Teléfonos y telefax		

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$550.00

(Número)

(QUINIENTOS CINCUANTA PESOS 00/100 M.N.)

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

MTRO. JORGE ALBERTO LARA GÓMEZ

JEFE INMEDIATO

MTRO. JULIO CÉSAR ROSAS CRUZ

ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

c. de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN

En caso de ser necesario _____ **4** _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público


LIC. ISIDRO JUAN CAMPOS

CC 100092 - Fed
3750 - 300
5390 - 200