

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA  
OFICIO DE COMISION  
SSA-01-003

Oficio No. DIR/056  
Lugar y fecha de Oficio: Misantla, Ver 5 de marzo de 2020

Nombre: C. OMAR MARTINEZ IBARRA

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL ITS MISANTLA

Por medio del presente, me permito informarle(s) a usted(es) que ha(h) sido designado(s) para realizar la comisión que enseguida se detalla:

Lugar:	TLAXCALA, TLAXCALA.					
periodo:	el	de	del	al	de	del
	6	MARZO	2020	6	MARZO	2020
objetivo	TRASLADAR A LA MTRA. ANA LILIA SOSA Y DURAN, MTRO. GUILLERMO SUAREZ LEON, MTRA. ELSA SALDAÑA PITEROS Y LIC. LIDIA HERRERA DOMINGUEZ, PERSONAL DEL ITS MISANTLA, A LA FORMALIZACION DEL CONVENIO DE FORMACION DUAL Y A REUNION DE TRABAJO CON PERSONAL DE LA EMPRESA SMARTSOFT AMERICA BUSINESS APPLICATIONS, S.A. DE C.V.					

Por lo anterior al término de la comisión deberá requisitar el "Formato Registro Único de comisiones

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

NOTA: Los viáticos proporcionados para el desempeño de la presente comisión, se harán válidos exclusivamente para la fecha arriba señalada.

ATENTAMENTE

L.C. HONORATO PÉREZ ANTONIO  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



C.c.p. Lic. Anahi Méndez Ubaldó/Jefa del Depto. de Recursos Humanos.- Para su atención y trámite.- Presente  
C.P. Ma. Teresa Aguirre León/Depto. de Programación y Presupuesto.- Para su conocimiento.- Presente  
C.P. Carlos Landero Hernández/Jefe del Depto. Recursos Financieros.- Para su conocimiento.- Presente  
Archivo

HPA/laad\*