

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA
OFICIO DE COMISION

Unidad Responsable

Oficio No.

D.A./084

Lugar y fecha de oficio:

Misantla, Ver., 04 de Marzo, 2020

Nombre: M.C. GUILLERMO SUÁREZ LEÓN
M.S.I. ANA LILIA SOSA Y DURAN
DR. ELSA SALDAÑA PITEROS

Nomina: 222

Nomina: 14

Nomina: 60

Cargo: JEFE DE DIVISIÓN
DOCENTES

Por medio del presente, me permito informarle(s) a usted(es) que ha(n) sido designado(s) para realizar la comisión que enseguida se detalla:

Lugar:	TLAXCALA, PUEBLA.	
período:	Del	Al
	06 DE MARZO 2020	06 DE MARZO 2020
objetivo	ASISTIR A FIRMA DE CONVENIO A LA EMPRESA SMARTSOFT AMERICA BA Y SEGUIMIENTO A LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN DUAL.	

Por lo anterior al término de la comisión deberá requisitar el "Formato Registro Único de comisiones al Personal"

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. ISIDRO RODRÍGUEZ MONTORO
DIRECTOR ACADÉMICO

C.c.p. Lic. Anai Mendez Ubaldó/Jefe del Depto. de Recursos Humanos. - Para su atención y trámite. - Presente.

C.P. Carlos Landero Hernández/Jefe del Depto. de Recursos Financieros. - Para su conocimiento. - Presente.

Archivo.

IRM/ssd*

Km. 1.8 Carretera a Loma del Cojolite. C.P. 93821
Misantla Veracruz, México
Tel: (235) 323 1545, Ext. 101
www.itsm.edu.mx

