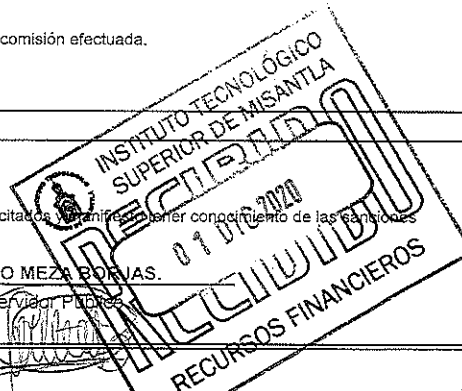


INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA

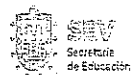
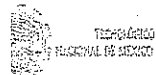
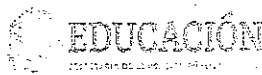
REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:	
Por Viáticos	_____
Por Gastos de Viaje	_____
Combustibles y Lubricantes	_____
Traslados Locales	_____
Datos sobre la Comisión	_____ Hojas adicionales a la presente.
Datos sobre la Comisión	_____
Objetivo de la Comisión :	Recoger Libros de Titulación en "Impresos ALFA", y como actividad adicional, entregar documentación en la Dirección de Educación Tecnológica. (Oficio No. DPyV/PAND/009 de 09 de julio 2020.)
Principales actividades a desarrollar: Acudir a "Impresos Alfa" y a la Dirección de Educación Tecnológica.	
En caso de ser necesario, se anexan: _____ hojas a la presente.	
Documentos de Comprobación	
De viáticos y Gastos de Viaje:	
Hospedaje (Fact. de hotel)	_____ Oficio de Comisión
Alimentación	_____ Diplomas o Constancia de Participación
Boleto de avión, autobús o tren ☒	_____ Programas de trabajo
Combustibles y lubricantes	_____ Actas circunstanciales
Peaje	_____ Otros
Traslados locales	_____
Teléfonos y telefax	_____
Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados.	
674.00	(SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.)
(Número)	(Letra)
Reintegro a favor de la Dependencia.	
(Número)	(Letra)
Reingreso a favor del Servidor Público Comisionado.	
(Número)	(Letra)
Autorización:	
M.A. José Edgar Soto Méndez Jefe Inmediato	Mtro. José Roberto Arenas Martínez Dirección General
Informe de la Comisión:	
C. Mtro. José Roberto Arenas Martínez	
De acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada.	
Informe:	Las actividades se cumplieron en tiempo y forma.
En caso de ser necesario, se anexan _____ hojas a la presente	
Declaración:	
Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y que he tenido conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario.	
LIC. FRANCISCO MEZA BORJAS. Nombre y Firma del Servidor Público	



8C-400074





INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA
OFICIO DE COMISION

Unidad Responsable

Oficio No.

DPyV/PAND/009

Lugar y fecha de oficio:

Misantla, Ver., 09 de julio de 2020.

Nombre: Lic. Francisco Meza Borjas

Cargo: Auxiliar del depto. de Servicios Escolares



Carlos López Hinojosa
R.F.C. LOHC 42947 TES

Chilpancingo 1411 • Col. Progreso II.
C.P. 91150 • Xalapa, Ver.

Tel. 01 (228) 814.19.39

Impresos@itesm.com.mx | Impresos@itesm.com.mx

Por medio del presente, me permito informarle(s) a usted(es) que ha(n) sido designado(s) para realizar la comisión que enseguida se detalla:

Lugar:	Xalapa, Ver.					
período:	del	de	del	al	de	del
	10	julio	2020	10	julio	2020
objetivo	Recoger libros de titulación en impresos ALFA.					



Por lo anterior al término de la comisión deberá requisitar el "Formato Registro Único de comisiones al Personal"

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MCA. JOSÉ EDGAR SOTO-MENESES
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

C.c.p. Lic. Anal Méndez Ubaldo/Jefe del Depto. de Recursos Humanos.- Para su atención y trámite
C.P. Carlos Landero Hernández/Jefe del Depto. Recursos Financieros.- Para su conocimiento

JRAM/JESM/ed*

Km. 1.8 Carretera a Loma del Cojolite. C.P.
93821 Misantla Veracruz, México
Tel: (235) 825 1545, Ext. 101
www.itesm.edu.mx

