



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ **5** Hojas adicionales a la presente
 Objetivo de la Comisión _____

ASISTIÓ A LA FERIA PROFESIOGRAFICA, ORGANIZADA POR EL CECYTEV, PALO BLANCO No. 30.

Principales actividades a desarrollar: _____ **5** Hojas adicionales a la presente

ASISTIÓ A LA FERIA PROFESIOGRAFICA, ORGANIZADA POR EL CECYTEV, PALO BLANCO No. 30.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
x Alimentación	\$ 150.00
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión
76 Oficio de Comisión
 _____ Diplomas o constancia de participación
 _____ Programa de Trabajo
 _____ Actas Circunstanciadas
 Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$150.00

(Número)

(CIENTO CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

MTRA. ARACELY ROMANO GARCÍA
 JEFE INMEDIATO

LIC. DULCE MARÍA NABOR ARRIAGA
 ENCARGADA SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

c. DR. IRAHAN OTONIEL JOSÉ GUZMÁN

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN

En caso de ser necesario _____ **5** hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

DR. IRAHAN OTONIEL JOSÉ GUZMÁN

