



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ **3** Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

ASISTIR A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y A LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN.

Principales actividades a desarrollar:

3

Hojas adicionales a la presente

ASISTIR A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y A LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)		444 Oficio de Comisión
☒ Alimentación	\$ 360.00	Diplomas o constancia de participación
Boleto de avión, autobús o tren		Programa de Trabajo
Combustible y Lubricantes		Actas Circunstanciadas
Peaje		Otros Estacionamiento
Traslados Locales (TAXI)		
Teléfonos y telefax		

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$360.00

(Número)

(TRESCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

DRA. SACSÍ XHANAT CERVANTES HERRERA

DIRECTORA GENERAL

LCDA. DULCE MARÍA NABOR ARRIAGA

ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

C. DRA. SACSÍ XHANAT CERVANTES HERRERA

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN.

En caso de ser necesario

3

hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

LCDA. DULCE MARÍA NABOR ARRIAGA

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE MISANTLA



RECURSOS FINANCIEROS