



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Trasladar personal directivo del ITS Misantla a reunión de trabajo y recoger material para graduación del ITSM

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	
Alimentación	\$ 300
Boleto de avión, autobús o tren	
Combustible y Lubricantes	
Peaje	
Traslados Locales (TAXI)	
Teléfonos y telefax	

Administración de la Comisión

Oficio de Comisión _____
 Diplomas o constancia de participación _____
 Programa de Trabajo _____
 Actas Circunstanciadas _____
 Otros *estacionamiento* \$ 40

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$ 340

(Número)

Trescientos cuarenta pesos 00/100 M.N.
(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

\$ 60

SeSENTA pesos 00/100 M.N.

Reintegro a favor del Servidor Público

Autorización

LC. JORGE RANGEL CAMACHO
JEFE INMEDIATO

LCDA. DULCE MARIA NABOR ARRIAGA
SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

c. LC. JORGE RANGEL CAMACHO

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

SI SE CUMPLIO EL OBJETIVO DE LA COMISION

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

[Firma]
OMAR MARTÍNEZ IBARRA

