

*Excmo*



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL**

**Partidas Presupuestales a Afectar:**

Por viáticos	_____
Por gastos de viaje	_____
Combustibles y Lubricantes	_____
Traslados Locales	_____
Teléfonos y Telefax	_____

Datos Sobre la Comisión \_\_\_\_\_ **3** \_\_\_\_\_ Hojas adicionales a la presente  
Objetivo de la Comisión

ASISTIR A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA JEFATURA DE INGENIERIA INDUSTRIAL, EN LA CIUDAD DE XALAPA, VER.

Principales actividades a desarrollar: \_\_\_\_\_ **3** \_\_\_\_\_ Hojas adicionales a la presente

**Documentos de Comprobación:**

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
Alimentación	<b>\$300</b>
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados  
**\$300.00**  
(Número)

Reintegro a favor de la Dependencia

Reintegro a favor del Servidor Público  
**\$0.00**

Administración de la Comisión  
**824** Oficio de Comisión  
Diplomas o constancia de participación  
Programa de Trabajo  
Actas Circunstanciadas  
Otros \_\_\_\_\_

(TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)  
(Letra)

(Letra)

(Letra)

**Autorización**

DR. LUIS ALFONSO LANDERO HERNÁNDEZ  
JEFE INMEDIATO

LCDA. LAURA EUGENIA HERNÁNDEZ PÉREZ  
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**Informe de la Comisión**

c. DRA. YODAIRA BORROTO PENTÓN  
de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada  
Informe  
SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN

En caso de ser necesario \_\_\_\_\_ **3** \_\_\_\_\_ hojas anexas a la presente

**Declaración:**

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

DR. YODAIRA BORROTO PENTÓN

