

REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión 3 Hojas adicionales a la presente
 Objetivo de la Comisión

ASISTIR A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA JEFATURA DE INGENIERIA INDUSTRIAL, EN LA CIUDAD DE XALAPA, VER.

Principales actividades a desarrollar: 3 Hojas adicionales a la presente

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
Alimentación	<u>\$300</u>
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión
823 Oficio de Comisión
 _____ Diplomas o constancia de participación
 _____ Programa de Trabajo
 _____ Actas Circunstanciadas
 _____ Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$300.00
 (Número)

(TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N)
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público
\$0.00

(Letra)

Autorización

DRA. YODAIRA BORROTO PENTÓN
 JEFE INMEDIATO

LCDA. LAURA EUGENIA HERNÁNDEZ PÉREZ
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

c. ING. LIDIA VILLEGAS HERNÁNDEZ
 de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada
 Informe
 SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN

En caso de ser necesario 3 hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

ING. LIDIA VILLEGAS HERNÁNDEZ

