



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ 4 _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

REALIZAR GESTIÓN PRESUPUESTAL Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A DIVERSAS DEPENDENCIAS.

Principales actividades a desarrollar: _____ 4 _____ Hojas adicionales a la presente

REALIZAR GESTIÓN PRESUPUESTAL Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A DIVERSAS DEPENDENCIAS.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
X Alimentación	\$ 360.00
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
X Traslados Locales (TAXI)	\$ 700.00
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión
 SI Oficio de Comisión
 _____ Diplomas o constancia de participación
 _____ Programa de Trabajo
 _____ Actas Circunstanciadas
 _____ Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
 \$1,060.00
 (Número)

UN MIL SESENTA PESOS 00/100 M.N.
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

Lcdo. Julio César Rosas Cruz

JEFE INMEDIATO

L.A.E. Laura Eugenia Hernández Pérez

SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

C. Mtro. Jorge Alberto Lara Gómez

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

La comisión se llevó a cabo en tiempo y forma.

En caso de ser necesario _____ 4 _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

Adriana Lopez Trujillo

