



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ 6 Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Realizar la entrega de documentos de ITS Misantla a diversas dependencias

Principales actividades a desarrollar:

_____ 6 Hojas adicionales a la presente

Realizar la entrega de documentos del ITS Misantla a diversas dependencias

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
Alimentación	<u>\$300</u>
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	<u>\$700</u>
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión

778 Oficina de Comisión
 _____ Diplomas o constancia de participación
 _____ Programa de Trabajo
 _____ Actas Circunstanciadas
 _____ Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$ 1000
 (Número)

Mil pesos
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia _____

Reintegro a favor del Servidor Público _____

(Letra)

Autorización

ING. GILBERTO NASSAR ROMERO
 JEFE INMEDIATO

LIC. LAURA EUGENIA HERNANDEZ PEREZ
 SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

c. ING. GILBERTO NASSAR ROMERO
 de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada
 Informe

SI SE CUMPLIO EL OBJETIVO DE LA COMISION

En caso de ser necesario _____ 6 hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

OMAR MARTÍNEZ IBARRA

