



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
Por gastos de viaje _____
Combustibles y Lubricantes _____
Traslados Locales _____
Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ 4 _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Traslado de personal del IMSS al Tecnológico de Misantla, sobre la Campaña de anual Prevenir IMSS

Principales actividades a desarrollar:

_____ 4 _____ Hojas adicionales a la presente

Traslado de personal del IMSS al Tecnológico de Misantla, sobre la Campaña de anual Prevenir IMSS

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
Alimentación	\$ 150
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión

744 Oficio de Comisión
Diplomas o constancia de participación
Programa de Trabajo
Actas Circunstanciadas
Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$ 150

(Número)

Ciento cincuenta pesos 00/100 M.N.

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

Reintegro a favor del Servidor Público

Autorización

ING. GILBERTO NASSAR ROMERO

JEFE INMEDIATO

LIC. LAURA EUGENIA HERNANDEZ PEREZ

SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

c. ING. GILBERTO NASSAR ROMERO

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

SI SE CUMPLIO EL OBJETIVO DE LA COMISION

Declaración:

En caso de ser necesario

_____ 4 _____ hojas anexas a la presente

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

OMAR MARTÍNEZ IBARRA

