



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos \_\_\_\_\_  
 Por gastos de viaje \_\_\_\_\_  
 Combustibles y Lubricantes \_\_\_\_\_  
 Traslados Locales \_\_\_\_\_  
 Teléfonos y Telefax \_\_\_\_\_

Datos Sobre la Comisión 4 Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

ENTREGA Y RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL EN LA DET OFICIO CGE/OIC/ITUC/1402/08/2024

Principales actividades a desarrollar: 4 Hojas adicionales a la presente

ASISTIR A LAS OFICINAS DELA DIRECCION DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA ENTREGA Y RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	
X Alimentación	\$ 300.00
Boleto de avión, autobús o tren	
Combustible y Lubricantes	
Peaje	
Traslados Locales (TAXI)	
Teléfonos y telefax	

Administración de la Comisión

SI Oficio de Comisión  
 \_\_\_\_\_ Diplomas o constancia de participación  
 \_\_\_\_\_ Programa de Trabajo  
 \_\_\_\_\_ Actas Circunstanciadas  
 \_\_\_\_\_ Otros

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

**\$300.00**

(Número)

TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

**\$0.00**

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

LCDA. LAURA EUGENIA HERNANDEZ PÉREZ

JEFE INMEDIATO

LCDA. LAURA EUGENIA HERNÁNDEZ PÉREZ

SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

LCDA. ANGELA BAUTISTA PALOMINO

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

La comisión se llevo a cabo en tiempo y forma.

En caso de ser necesario

4

hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

ANGELA BAUTISTA PALOMINO

