



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión 3 Hojas adicionales a la presente
 Objetivo de la Comisión _____

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN SEFIPLAN, DET.

Principales actividades a desarrollar: 0 Hojas adicionales a la presente
 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN SEFIPLAN, DET.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
X Alimentación	\$ 300.00
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
X Traslados Locales (TAXI)	\$600
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión
 SI Oficio de Comisión
 _____ Diplomas o constancia de participación
 _____ Programa de Trabajo
 _____ Actas Circunstanciadas
 _____ Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$900.00
 (Número)

NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia
\$0.00

CERO PESOS 00/100 M.N.
 (Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público
\$0.00

CERO PESOS 00/100 M.N.
 (Letra)

Autorización

LCDA. ADRIANA LÓPEZ TRUJILLO
 JEFE INMEDIATO

LCDA. LAURA EUGENIA HERNÁNDEZ PÉREZ
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

C. LCDA. ADRIANA LÓPEZ TRUJILLO
 de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada
 Informe
 Se cumplió con la comisión en tiempo y forma.

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

MARÍA TERESA AGUIRRE LEÓN

