



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Recoger material de limpieza y entrega de documentos a diversas dependencias

Principales actividades a desarrollar:

_____ Hojas adicionales a la presente

Recoger material de limpieza x entrega de documentos a diversas dependencias

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
Alimentación	<i>\$300</i>
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión

458 _____

 Otros *Estacionamiento \$ 100*

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$ 400

(Número)

Cuatrocientos pesos 00/100 M.N.
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

Reintegro a favor del Servidor Público

Autorización

ING. GILBERTO NASSAR ROMERO
 JEFE INMEDIATO

LIC. LAURA EUGENIA HERNANDEZ PEREZ
 SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

c. ING. GILBERTO NASSAR ROMERO

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

SI SE CUMPLIO EL OBJETIVO DE LA COMISION

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

OMAR MARTÍNEZ IBARRA
 OMAR MARTÍNEZ IBARRA

