



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
Por gastos de viaje _____
Combustibles y Lubricantes _____
Traslados Locales _____
Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ 4 _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

ASISTIR A LAS OFICINAS DE LA DET PARA EL PROCESO DE ENTREGA -RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

Principales actividades a desarrollar: _____ 4 _____ Hojas adicionales a la presente

ASISTIR A LAS OFICINAS DE LA DET PARA EL PROCESO DE ENTREGA -RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	
X Alimentación	\$ 360.00
Boleto de avión, autobús o tren	
Combustible y Lubricantes	
Peaje	
Traslados Locales (TAXI)	
Teléfonos y telefax	

Administración de la Comisión

SI Oficio de Comisión
Diplomas o constancia de participación
Programa de Trabajo
Actas Circunstanciadas
Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$360.00
(Número)

TRESCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.
(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

Lcdo. Julio César Rosas Cruz

JEFE INMEDIATO

L.A.E. Laura Eugenia Hernández Pérez

SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

C. Mtro. Jorge Alberto Lara Gómez
de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada
Informe
La comisión se llevó a cabo en tiempo y forma.

En caso de ser necesario _____ 4 _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

Adriana López Trujillo

