



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Trasladar personal directivo a reunión de trabajo, Entrega de documentación a diversas dependencias y recabar firmas de actas de Junta directiva

Principales actividades a desarrollar:

Hojas adicionales a la presente

Trasladar personal directivo a reunión de trabajo, entrega de documentación a diversas dependencias y recabar firmas de actas de Junta directiva

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
Alimentación	<i>\$ 300</i>
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión

030 Oficio de Comisión
 Diplomas o constancia de participación
 Programa de Trabajo
 Actas Circunstanciadas
 Otros *estacionamiento \$ 100*

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$ 400

(Número)

Cuatrocientos pesos 00/100 M.N.

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

ING. GILBERTO NASSAR ROMERO

JEFE INMEDIATO

LIC. LAURA EUGENIA HERNANDEZ PEREZ

ENCARGADA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

c. *Gilberto Nassar Romero*
 de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe *Si se cumplió el objetivo de la comisión*

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

OMAR MARTÍNEZ IBARRA