



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
Por gastos de viaje _____
Combustibles y Lubricantes _____
Traslados Locales _____
Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ 10 _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Asistir al Instituto Tecnológico de Cerro Azul , para firma de convenio .

Principales actividades a desarrollar:

_____ 10 _____ Hojas adicionales a la presente

Asistir al Instituto Tecnológico de Cerro Azul , para firma de convenio .

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
X Alimentación	\$360.00
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión

SI Oficio de Comisión
Diplomas o constancia de participación
Programa de Trabajo
Actas Circunstanciadas
Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$360.00

TRESCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia
\$0.00

CERO PESOS 00/100 M.N.

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público
\$0.00

CERO PESOS 00/100 M.N.

(Letra)

Autorización

LCDO. JULIO CÉSAR ROSAS CRUZ

JEFE INMEDIATO

LCDA. LAURA EUGENIA HERNÁNDEZ PÉREZ

SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

C. MTRO. JORGE ALBERTO LARA GÓMEZ.

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

La reunión se llevó a cabo en tiempo y forma.

En caso de ser necesario

_____ 10 _____

hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

Lidia Herrera Domínguez

