



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Traslado de personal directivo a reunión de trabajo en sefiplan y entregar documentación a diversas dependencias

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

Traslado de personal directivo a reunión de trabajo en sefiplan y entregar documentación a diversas dependencias

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)		191
Alimentación	\$ 300	Oficio de Comisión
Boleto de avión, autobús o tren		Diplomas o constancia de participación
Combustible y Lubricantes		Programa de Trabajo
Peaje		Actas Circunstanciadas
Traslados Locales (TAXI)		Otros
Teléfonos y telefax		

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$ 300

(Número)

Trescientos pesos 00/100 M.N.

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

Reintegro a favor del Servidor Público

Autorización

ING. GILBERTO NASSAR ROMERO

JEFE INMEDIATO

LIC. LAURA EUGENIA HERNANDEZ PEREZ

ENCARGADA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe de la Comisión

c. Gilberto Nassar Romero

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

Se cumplió el objetivo de la comisión

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

OMAR MARTÍNEZ IBARRA