



Gobierno del Estado de Veracruz
Instituto Tecnológico Superior de Misantla

REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
Por gastos de viaje _____
Combustibles y Lubricantes _____
Traslados Locales _____
Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

El día 6 de marzo reunión previa de la expo feria educativa y el 7 de marzo acudir a la expo feria educativa en Instituto Tecnológico Superior de Martínez de la Torre, Ver.

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)		<input checked="" type="checkbox"/> SI Oficio de Comisión
X Alimentación	\$ 300.00	_____ Diplomas o constancia de participación
Boleto de avión, autobús o tren		_____ Programa de Trabajo
Combustible y Lubricantes	\$ -	_____ Actas Circunstanciadas
Peaje		_____ Otros Estacionamiento
Traslados Locales (TAXI)		
Teléfonos y telefax		

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$300.00

TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N

(Número)

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

\$0.00

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

LCDA. LAURA EUGENIA HERNANDEZ PEREZ

JEFE INMEDIATO

LCDA. LAURA EUGENIA HERNANDEZ PEREZ

ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

C.

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO DE LA COMISION

Declaración:

En caso de ser necesario _____ hojas anexas a la presente

Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público