

Col. Lago Amenciel



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ 7 Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Asistir a visita empresa a Citrusper con alumnos de 7° semestre de la carrera de Ing. Industrial.

Principales actividades a desarrollar: _____ 7 Hojas adicionales a la presente

Asistir a visita empresa a Citrusper con alumnos de 7° semestre de la carrera de Ing. Industrial.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
X Alimentación	\$ 300.00
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión
SI Oficio de Comisión
Diplomas o constancia de participación
Programa de Trabajo
Actas Circunstanciadas
Otros Estacionamiento

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$300.00
 (Número)

TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia
\$0.00

CERO PESOS 00/100 M.N.
 (Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público
\$0.00

CERO PESOS 00/100 M.N.
 (Letra)

Autorización

[Firma]
 ING. LIDIA VILLEGAS HERNÁNDEZ
 JEFE INMEDIATO

[Firma]
 LCDA. ADRIANA LOPEZ TRUJILLO
 ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

C. LCDA. MARIBEL GARCÍA ALVARADO

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

La visita se llevó a cabo en tiempo y forma.

En caso de ser necesario _____ 7 hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

[Firma]
 Gregorio Fernández Lambert

