



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ 12 _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

20/10/2023 ENTREGA DE CÉDULA DE PAGO EN LA DET, 21-22/10/2023 REUNIÓN DE TRABAJO EN EL TecNM.

Principales actividades a desarrollar: _____ 12 _____ Hojas adicionales a la presente

20/10/2023 ENTREGA DE CÉDULA DE PAGO EN LA DET, 21-22/10/2023 REUNIÓN DE TRABAJO EN EL TecNM.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)		<u>SI</u> Oficio de Comisión
X Alimentación	\$ 1,062.00	Diplomas o constancia de participación
X Boleto de avión, autobús o tren	\$ 893.00	Programa de Trabajo
Combustible y Lubricantes		Actas Circunstanciadas
Peaje		Otros _____
X Traslados Locales (TAXI)	\$ 900.00	
Teléfonos y telefax		
Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados	\$2,855.00	DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.
(Número)		(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia **\$557.00** QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.
 (Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público _____
 (Letra)

Autorización

Mtro. Jorge Alberto Lara Gómez

JEFE INMEDIATO

L.C. Adriana López Trujillo

ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

C. Mtro. Jorge Alberto Lara Gómez

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

La comisión se llevó a cabo en tiempo y forma.

En caso de ser necesario _____ 12 _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

Lcda. Adriana López Trujillo

