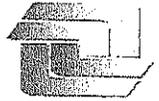


OP
Financiera



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA



RÉGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

- Por viáticos _____
- Por gastos de viaje _____
- Combustibles y Lubricantes _____
- Traslados Locales _____
- Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Trasladar personal directivos a reunion de trabajo en talapa

Principales actividades a desarrollar:

Hojas adicionales a la presente

trasladar personal directivos a reunion de trabajo en la ciudad de talapa

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	\$ 700
Alimentación	\$ 491.99
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión

- SI Oficio de Comisión _____
- Diplomas o constancia de participación _____
- Programa de Trabajo _____
- Actas Circunstanciadas _____
- Otros Estacionamiento \$ 100

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$ 1,291.99
(Número)

Mil doscientos noventa y un peso 99/100 M.N.
(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

\$ 208.01

Ciento ocho pesos 01/100 M.N.
(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

Ing. Gilberto Nassar Romero

JEFE INMEDIATO

Lcda. Rosa María Hernández Ramírez

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

C. Ing. Gilberto Nassar Romero

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

Se se cumplió el objetivo

Declaración:

En caso de ser necesario

hojas anexas a la presente

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

Omar Martínez

