



**REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL**

**Partidas Presupuestales a Afectar:**

Por viáticos \_\_\_\_\_  
 Por gastos de viaje \_\_\_\_\_  
 Combustibles y Lubricantes \_\_\_\_\_  
 Traslados Locales \_\_\_\_\_  
 Teléfonos y Telefax \_\_\_\_\_

Datos Sobre la Comisión \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ Hojas adicionales a la presente  
 Objetivo de la Comisión

ASISTIR A REUNIÓN EN LA SEV Y DET, DEJAR DOCUMENTACIÓN.

Principales actividades a desarrollar: \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ Hojas adicionales a la presente

ASISTIR A REUNIÓN EN LA SEV Y DET, DEJAR DOCUMENTACIÓN.

**Documentos de Comprobación:**

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	\$ -
X Alimentación	\$ 360.00
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión  
 SI Oficio de Comisión  
 Diplomas o constancia de participación  
 Programa de Trabajo  
 Actas Circunstanciadas  
 Otros \_\_\_\_\_ estacionamiento

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados  
 \$360.00  
 (Número)

(Trescientos Sesenta Pesos 00/100 M.N.)  
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

**Autorización**

MTRO. JORGE ALBERTO LARA GÓMEZ  
 JEFE INMEDIATO

LCDA. ROSA MARÍA HERNÁNDEZ RAMÍREZ  
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

**Informe de la Comisión**

C. MTRO. JORGE ALBERTO LARA GÓMEZ.

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

La comisión se llevó a cabo en tiempo y forma.

En caso de ser necesario \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ hojas anexas a la presente

**Declaración:**

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

Rosa María Hernández Ramírez

