



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ 5 _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

ENTREGAR DOCUMENTACIÓN EN EL ORFIS.

Principales actividades a desarrollar:

_____ 5 _____ Hojas adicionales a la presente

ENTREGAR DOCUMENTACIÓN EN EL ORFIS.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
X Alimentación	\$ 360.00
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
X Peaje	\$ 314.00
X Traslados Locales (TAXI)	\$ 330.00
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión

SI _____ Oficio de Comisión
 _____ Diplomas o constancia de participación
 _____ Programa de Trabajo
 _____ Actas Circunstanciadas
 Otros _____ estacionamiento

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$1,004.00

(Número)

Un Mil Cuatro Pesos 00/100 M.N.

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

MTRO. JORGE ALBERTO LARA GÓMEZ

JEFE INMEDIATO

LCDA. ROSA MARÍA HERNÁNDEZ RAMÍREZ

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

C. MTRO. JORGE ALBERTO LARA GÓMEZ.

de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

La comisión se llevó a cabo en tiempo y forma.

En caso de ser necesario

_____ 5 _____

hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

Rosa María Hernández Ramírez

