



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
Por gastos de viaje _____
Combustibles y Lubricantes _____
Traslados Locales _____
Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ 3 _____ Hojas adicionales a la presente
Objetivo de la Comisión

Asistir a la Secretaria del Trabajo y la Secretaria de Finanzas y Planeación para el registro de cursos y capacitaciones para el Capital Humano del ITSM.

Principales actividades a desarrollar: _____ 3 _____ Hojas adicionales a la presente

Asistir a la Secretaria del Trabajo y la Secretaria de Finanzas y Planeación para el registro de cursos y capacitaciones para el Capital Humano del ITSM.

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
Alimentación	\$ 300.00
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	_____
Peaje	_____
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión
018 Oficio de Comisión
Diplomas o constancia de participación
Programa de Trabajo
Actas Circunstanciadas
Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados
\$300.00
(Número)

TRESCIENTOS PESOS 00/100/M.N.
(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Letra)

Autorización

LCDA. ROSA MARIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
JEFE INMEDIATO

LCDA. ROSA MARIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión

c.
de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada
Informe
SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO DE LA COMISION, EL OFICIO DE COMISIÓN NO SE ENTREGO

En caso de ser necesario _____ 3 _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

L.C. JULIO CÉSAR GUZMÁN BENÍTEZ