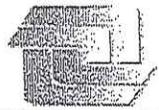




sefiplan

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por viáticos _____
 Por gastos de viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telefax _____

Datos Sobre la Comisión _____ 13 _____ Hojas adicionales a la presente

Objetivo de la Comisión

Llevar documentación al Tecnológico de Ursula Galvan y recoger Material de limpieza en Orizaba

Principales actividades a desarrollar: _____ 13 _____ Hojas adicionales a la presente

Documentos de Comprobación:

De viáticos y gastos de viaje	Importe
Hospedaje (factura de hotel)	_____
Alimentación	\$ 300
Boleto de avión, autobús o tren	_____
Combustible y Lubricantes	\$ 500
Peaje	\$ 630
Traslados Locales (TAXI)	_____
Teléfonos y telefax	_____

Administración de la Comisión

152 _____ Oficio de Comisión
 _____ Diplomas o constancia de participación
 _____ Programa de Trabajo
 _____ Actas Circunstanciadas
 _____ Otros _____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados

\$ 1,430

(Número)

Mil cuatrocientos treinta pesos con 00/100 M.N.

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia _____

Reintegro a favor del Servidor Público _____

(Letra)

Autorización:

ING. GILBERTO NASSAR ROMERO
JEFE INMEDIATO

LIC. ROSA MARÍA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de la Comisión:

c. Gilberto Nassar Romero
de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la comisión efectuada

Informe

Si se cumplió el objetivo de la Comisión

En caso de ser necesario _____ 13 _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo propuesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Nombre y Firma del Servidor Público

OMAR MARTÍNEZ IBARRA

