

REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Folio No.		SEV/ITSM/DIRG/124/2023	
Fecha:		20-feb-23	
Presentación solo para comprobación de Viáticos			
Datos de la Unidad Responsable			
Clave: _____		Nombre: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA	
Datos del Servidor Público Comisionado:			
Nombre: <u>Adriana López Trujillo</u>		No. de personal: <u>469</u>	
Cargo: <u>Subdirectora de Planeación del ITSM</u>			
Adscripción: <u>Dirección de Planeación y Vinculación del ITSM</u>			
Residencia: <u>Córdoba, Ver.</u>			
		Nivel y Zona:	Nivel Zona
		Xalapa, Ver.	II III
Datos Sobre Viáticos y Gastos de Viaje:			
Nacional:	Destino	Periodo	
Internacional:	Xalapa, Ver.	Inicio	Término
Alimentación y Hospedaje			
Solo Alimentación		21/02/2023	21/02/2023
Solo Hospedaje			
Totales:			
Importe Total de Viáticos			
\$360.00		Trescientos Sesenta Pesos 00/100 M.N.	
(Número)		(Letra)	
Tipo de Transporte:			
Avión	Autobus	Tren	
0	0	0	
Importe	Importe	Importe	
\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Otro:		Importe	
ESTACIONAMIENTO		0.00	
TAXIS		0.00	
Importe Total de Gastos de Viaje			
\$0.00		(Letra)	
(Número)			
Importe de Otros (Traslados locales, teléfonos y telefax)			
\$0.00		(Letra)	
(Número)			
Importe Total de Viáticos, Gastos de viaje y otros otorgados			
\$360.00		Trescientos Sesenta Pesos 00/100 M.N.	
(Número)		(Letra)	
Con fecha, acuso de recibidos los importes aquí consignados por concepto de viáticos, así como el boleto de avión, autobus o cuota de combustible y peajes respectivos, y me doy por enterado de la comisión a realizar.			
 17/02/2023 Firma y fecha			