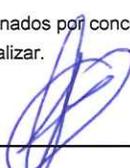


REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Folio No.		SEV/ITSM/DIRG/115/2023				
Fecha:		17-feb-23				
Presentación solo para comprobación de Viáticos						
Datos de la Unidad Responsable		Nombre:				
Clave: _____		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA				
Datos del Servidor Público Comisionado:						
Nombre:	Adriana López Trujillo		No. de personal:			
Cargo:	Subdirectora de Planeación del ITSM		469			
Adscripción:	Dirección de Planeación y Vinculación del ITSM					
Residencia:	Córdoba, Ver.					
Nivel y Zona:		Nivel	Zona			
Xalapa, Ver.		II	III			
Datos Sobre Viáticos y Gastos de Viaje:						
Nacional: Internacional:	Destino	Periodo		No. Días	Importe de Día	Importe de Viáticos \$
	Xalapa, Ver.	Inicio	Término			
Alimentación y Hospedaje						
Solo Alimentación		17/02/2023	17/02/2023	1	\$360.00	\$360.00
Solo Hospedaje						\$0.00
Totales:						\$360.00
Importe Total de Viáticos						
\$360.00				Trescientos Sesenta Pesos 00/100 M.N.		
(Número)				(Letra)		
Tipo de Transporte:				Vehículo		
Avión	Autobus	Tren		Placas		
0	0	0		Km. Salida		
Importe	Importe	Importe		Km. Regreso		
\$0.00	\$0.00	\$0.00		Combustible y Lubricantes:		
Otro:		Importe		Peajes		
ESTACIONAMIENTO		0.00		Total	\$0.00	
TAXIS		580.00				
Importe Total de Gastos de Viaje						
\$0.00				(Letra)		
(Número)						
Importe de Otros (Traslados locales, teléfonos y telefax)						
\$580.00				Quinientos Ochenta Pesos 00/100 M.N.		
(Número)				(Letra)		
Importe Total de Viáticos, Gastos de viaje y otros otorgados						
\$940.00				Novecientos Cuarenta Pesos 00/100 M.N.		
(Número)				(Letra)		
Con fecha, acuso de recibidos los importes aquí consignados por concepto de viáticos, así como el boleto de avión, autobus o cuota de combustible y peajes respectivos, y me doy por enterado de la comisión a realizar.						
 17/02/2023 Firma y fecha						