



REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Folio No.	SEV/ITSM/DIRG/119/2023
Fecha:	MISANTLA, VER., 22/02/2023

Presentación solo para comprobación de Viáticos

Datos de la Unidad Responsable	
Clave:	Nombre: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MISANTLA

Datos del Servidor Público Comisionado:

Nombre:	<u>Dra. Yodaira Borroto Pentón</u>	No. de personal:	
Cargo:	<u>Docente ITSM</u>		
Adscripción:	<u>Ing. Industrial</u>		
Residencia:			

Nivel y Zona:	Nivel	Zona
	III	III

Datos Sobre Viáticos y Gastos de Viaje:

Categoría	Destino	Período		No. Días	Importe de Día	Importe de Viáticos \$
		Inicio	Término			
Alimentación y Hospedaje						\$0.00
Solo Alimentación		24/02/2023	24/02/2023	1	\$300.00	\$300.00
Solo Hospedaje						\$0.00
Totales:						\$300.00

Importe Total de Viáticos \$300.00 (Número)	TRESIENTOS PESOS 00/100 M.N. (Letra)
---	---

Tipo de Transporte:

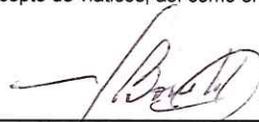
Avión	Autobus	Tren
0	0	0
Importe	Importe	Importe
\$0.00	\$0.00	\$0.00

Otro:	Importe
ESTACIONAMIENTO	0.00
XIS	\$0.00

Vehículo	
Placas	
Km. Salida	
Km. Regreso	
Combustible y Lubricantes:	
Peajes	
Total	\$0.00

Importe Total de Gastos de Viaje \$0.00 (Número)	(Letra)
Importe de Otros (Traslados locales, teléfonos y telefax) \$0.00 (Número)	(Letra)
Importe Total de Viáticos, Gastos de viaje y otros otorgados \$300.00 (Número)	TRESIENTOS PESOS 00/100 M.N. (Letra)

Con fecha, acuso de recibidos los importes aquí consignados por concepto de viáticos, así como el boleto de avión, autobus o cuota de combustible y peajes respectivos, y me doy por enterado de la comisión a realizar.


 22.02.2023
 Firma y fecha